

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Overkoepelend Orgaan Hoogbouwflats

Heden, achtentwintig december tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr. —
Hendrik Linssen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam: _____
Carla Maria Groenenboom-Bouwman, geboren te Rotterdam op dertien februari
negentienhonderd vijfenvijftig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, _____
kantooradres: Fokkema Linssen Notarissen, Heemraadssingel 131, 3022 CD —
Rotterdam. _____

De verschenen persoon verklaarde het volgende. _____

De verschenen persoon gaat hierbij, op de voet van het hierna bepaalde, over tot
wijziging van de statuten van de vereniging: **Overkoepelend Orgaan** _____
Hoogbouwflats, statutair gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel, _____
kantoorhoudende te 2912 RH Nieuwerkerk aan den IJssel, De Wilg 27, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40465569, in deze akte —
aangeduid als "de vereniging". _____

- De vereniging is opgericht op vijftwintig augustus negentienhonderd —
zevenentachtig. _____
- De tot heden geldende statuten van de vereniging zijn vastgelegd in een —
akte verleden op negentien maart negentienhonderd negentig, voor I. den —
Boer, notaris met plaats van vestiging Gouda. _____
- De algemene (leden)vergadering van de vereniging, gehouden op _____
negentien maart tweeduizend zeven, dertien november tweeduizend zeven —
en vier december tweeduizend zeven, heeft besloten om de statuten van de —
vereniging te wijzigen en te doen opnemen in een notariële akte; van deze —
besluiten blijkt uit de notulen van gemelde vergaderingen; aan deze akte —
zal een tekst(deel) van de notulen worden gehecht. _____
- De verschenen persoon is, door gemelde ledenvergadering aangewezen om
te compareren bij de notariële akte houdende de onderhavige wijziging van
de statuten van de vereniging; van deze aanwijzing blijkt eveneens uit —
gemelde notulen. _____

De verschenen persoon wijzigt hierbij, ter uitvoering van gemelde besluiten, de
statuten van de vereniging gedeeltelijk en stellen de statuten van de vereniging —
geheel opnieuw vast als volgt. _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

- a. De vereniging draagt de naam: Vereniging Overkoepelend Orgaan _____
Hoogbouwflats (V.O.O.H.). _____
- b. De vereniging heeft haar zetel in Nieuwerkerk aan den IJssel. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

De vereniging stelt zich tot doel: _____

1. Het behartigen van de belangen van de bewoners van de flats aan _____
de Spoorlaan, toebehorende aan Vestia Nieuwerkerk aan den IJssel. _____
2. Het bevorderen van al hetgeen, dat met betrekking tot het gehuurde, in het —

- belang van de bewoners is. _____
3. Het bevorderen van een goed woon- en leefklimaat voor de bewoners van de hoogbouwflats. _____
In het bijzonder zal de vereniging zich daarbij richten op de _____
belangenbehartiging van haar leden. _____
Zij tracht dit doel op democratische wijze te bereiken door: _____
- het bevorderen van samenwerking tussen bewonerscommissies, die zelfstandig functioneren. _____
 - het contact tussen de bewonerscommissies te coördineren en hen in de werkzaamheden zonodig te ondersteunen; _____
 - de zelfwerkzaamheid van de bewoners te bevorderen; _____
 - actief in te spelen op wensen en suggesties van bewoners en/of Bewonerscommissies; _____
 - in geval van geschillen op te treden als bemiddelaar. _____
als gesprekspartner, namens de bewoners (commissies) op te treden met de gemeente, woningstichting en andere instanties zonodig in samenwerking met andere bewonersorganisaties; _____
 - de haar bekende informatie openbaar te maken; _____
 - het aanwenden van alle andere wettige middelen die tot het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____

Duur _____

Artikel 3. _____

- a. De vereniging is opgericht op vijftieng augustus negentienhonderd zevenen tachtig. _____
- b. Vanaf de inwerkingtreding van de onderhavige statuten is de vereniging aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
- c. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één januari tot en met eenendertig december. _____

Leden _____

Artikel 4. _____

- a. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten en wier namen in het register van de vereniging zijn opgenomen. _____
- b. Alleen bewoners van de hoogbouwflats kunnen lid zijn van de vereniging. Onder hoogbouwflats wordt verstaan: de Wilg, de Meidoorn, de Esdoorn, de Iep, de Populier, de Beuk, de Els en de Linde, gelegen aan de Spoorlaan in Nieuwerkerk aan den IJssel. _____
- c. Bewoners die een leefeenheid vormen worden gezamenlijk aangemerkt als één lid. _____

Einde lidmaatschap _____

Artikel 5. _____

- a. Het lidmaatschap van de leden eindigt: _____
 - bij overlijden; _____
 - bij beëindiging huurovereenkomst; _____
 - door opzegging door het betrokken lid of namens de vereniging. _____
- b. Opzegging van het lidmaatschap door de leden kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving die uiterlijk vier weken voor de laatste dag van het verenigingsjaar in het bezit van het dagelijks bestuur van de vereniging _____

- moet zijn.
- c. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft ongeacht de reden of oorzaak niettemin de gehele jaarlijkse contributie door het betrokken lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 - e. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan slechts geschieden door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste twee weken. Dit kan wanneer het lid, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, niet ten volle aan zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden.

Bestuur

Artikel 6.

- a. Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit een dagelijks bestuur en maximaal acht afgevaardigden van de bewonerscommissies van de hoogbouwflats.
- b. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen die gekozen worden door de leden. Het aantal wordt vastgesteld door het bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- c. Uit iedere bewonerscommissie mag maximaal één persoon als afgevaardigde toetreden tot het algemeen bestuur.
- d. Het bestuur zal er naar streven om een oneven aantal bestuursleden te hebben.
- e. Een bewonerscommissie is samengesteld uit personen die een hoogbouwflat vertegenwoordigen.
- f. Leden van een bewonerscommissie worden gekozen door de bewoners van een flat.
- g. In elke flat kan slechts één door de bewoners erkende bewonerscommissie werkzaam zijn.
- h. Is er in een flat geen bewonerscommissie aanwezig dan is ook een gewoon lid van de V.O.O.H., gekozen door de bewoners uit het desbetreffende flat, gerechtigd als afgevaardigde tot het algemeen bestuur toe te treden.
- i. Een bestuurslid kan meer dan één functie hebben. Het is echter niet wenselijk dat het voorzitterschap en het secretariaatschap door één en hetzelfde bestuurslid wordt vervuld.
- j. Het bestuur is gehouden zo spoedig mogelijk in ontstane vacatures te (doen) voorzien. In tussentijdse vacatures kan door het bestuur zelf worden voorzien totdat de algemene ledenvergadering tijdens de eerstvolgende algemene jaarvergadering een nieuw bestuurslid zal benoemen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7.

- a. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- b. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur

- bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
- c. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
- d. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
- het opstellen van een (meerjaren)beleidsplan, een jaarlijks activiteitenplan en begroting;
 - het voeren van overleg en het onderhandelen met de woningstichting, de gemeente, bewonerscommissies en diverse andere instanties over onderwerpen die voor alle huurders van belang zijn;
 - het informeren van huurders over de activiteiten van de V.O.O.H.;
 - het bijeenroepen en organiseren van de jaarvergaderingen;
 - het minimaal vier keer per jaar bijeenroepen van het bestuur en minimaal zes keer per jaar bijeenroepen van het dagelijks bestuur voor een vergadering en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst achten. De vergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter;
 - alle overige taken die uit deze statuten en het huishoudelijk reglement voortvloeien.
- e. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.
- Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
- f. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- g. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
- het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde te boven gaat zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement;
 - het huren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van onroerende goederen;
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - het ter leen verstrekken van gelden, evenals het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures.

Artikel 8.

- a. Bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits

dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van ten minste acht weken. —
Echter als aan de ontslagneming verstoorde bestuursverhoudingen ten —
grondslag liggen dan is het bestuurslid gerechtigd terstond zijn functie neer
te leggen. —

- b. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Dit rooster dient zodanig te —
zijn vastgesteld dat ieder dagelijks bestuurslid uiterlijk aftreedt in het derde
jaar na diens (laatste her-) verkiezing. —
Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. —
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de —
plaats van zijn voorganger in. —
- c. Het bestuurslidmaatschap eindigt tevens bij: —
- beëindiging huurovereenkomst; —
 - schorsing door het bestuur indien het bestuurslid de belangen van de —
vereniging schade doet dan wel zijn taken verwaarloost. Een besluit, —
zoals bedoeld in de vorige zin, kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte —
stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de —
bestuursleden aanwezig is. Een voordracht tot ontslag dient binnen —
drie maanden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd te —
worden. —

Rekening en verantwoording —

Artikel 9. —

- a. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen over de —
vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde haar rechten
en verplichtingen kunnen worden gekend. —
- b. Voor het beschikken over bank- en giroaldi is de handtekening van de —
penningmeester voldoende tot een bedrag zoals in het huishoudelijk —
reglement bepaald. Is het bedrag hoger, dan is naast de handtekening van —
de penningmeester ook die van de voorzitter nodig. —

Artikel 10. —

- a. In ieder geval binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
algemene ledenvergadering gehouden. —
Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit over de gang —
van zaken in de vereniging en doet, onder overlegging van de nodige —
bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar
gevoerd beleid. —
Na afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in
rechte van het bestuur vorderen. —
- b. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, —
bestaande uit twee leden en één of twee reserve leden die geen deel mogen
uitmaken van het bestuur. —
- c. Bij de benoeming van een nieuwe kascommissie wordt ernaar gestreefd dat
ten minste één lid van de vorige commissie in de nieuwe commissie zitting
blijft houden. —
- d. Een lid heeft ten hoogste twee aansluitende jaren zitting in de —
kascommissie. —
- e. De kascommissie onderzoekt de staat van baten en lasten en brengt aan de —
algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. —
- f. De kascommissie controleert tevens de ledenadministratie met de mutaties.

- g. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek – alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de – kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van – de vereniging te geven. _____
- h. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en – van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle – handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken. _____
- i. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt _____ geweigerd, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie, bestaande uit drie leden, die een nieuw onderzoek doet van de rekening en – verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de _____ eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt – zij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. – Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene _____ ledenvergadering al die maatregelen die door haar in het belang van de – vereniging nodig geacht worden. _____
- j. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid a en d, zeven jaar – lang te bewaren. _____

Geldmiddelen en Contributie _____

Artikel 11. _____

- a. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - de contributie van gewone leden _____
 - rente, subsidies, tegoeden en andere baten. _____
- b. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die – door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. _____
- c. Nieuwe leden die tussentijds lid worden betalen: _____
 - indien zij lid worden voor de maand juni van een kalenderjaar, het – volledige contributiebedrag; _____
 - indien zij lid worden na de maand juni van een kalenderjaar, de helft – van het contributiebedrag. _____

Besluiten _____

Artikel 12. _____

- a. Het in een algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de – voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde – geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd – over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid – daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en – vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de – vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of – schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door – deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke – stemming. _____
- c. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten – van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid – van de uitgebrachte geldige stemmen. _____

Algemene ledenvergadering _____

Artikel 13. _____

- a. De algemene ledenvergaderingen worden ten minste twee maal per jaar, te

- weten eenmaal binnen drie maanden na afloop van het boekjaar en eenmaal in het najaar bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een — termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het jaarlijks aan de leden te verspreiden verslag of door — middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met — gelijktijdige vermelding van de agenda. —
- b. Behalve de in artikel 10 bedoelde algemene ledenvergadering(en) zullen — buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht. —
 - c. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig — aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van — de stemmen in de algemene ledenvergadering, verplicht tot het — bijeenroepen van een buitengewone ledenvergadering op een termijn van — niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. —
 - d. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit — door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, kunnen de — verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het — bestuur de algemene ledenvergadering bijeen roept. —
De verzoekers kunnen in dit geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. —
 - e. Bij de oproeping voor de algemene of buitengewone ledenvergadering — worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
 - f. De besluiten van de algemene of buitengewone ledenvergadering worden — uitgevoerd door het bestuur. —

Het leiden en notuleren van algemene ledenvergaderingen —

Artikel 14. —

- a. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn — plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te — wijzen bestuurslid als voorzitter op. —
wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet — de vergadering daarin. —
- b. Van het besprokene in elke algemene ledenvergadering worden door de — secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon — notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden ondertekend nadat deze zijn vastgesteld in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De inhoud van de notulen is binnen zes weken na afloop van de algemene ledenvergadering beschikbaar voor opvraging bij de secretaris door de — leden. —
Tevens wordt de inhoud van de notulen ter kennis van de leden gebracht in het jaarlijks uit te brengen verslag. —

Toegang en besluitvorming algemene ledenvergadering —

Artikel 15. —

- a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene of buitengewone ledenvergadering.
- b. Ieder lid heeft recht op het uitbrengen van één stem. —
- c. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. —
- d. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt, voor zover de statuten niet — anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij — het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. —

- e. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
- f. Ongeldige stemmen zijn stemmen die blanco zijn of op enigerlei wijze zijn ondertekend, danwel iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht of andere namen bevatten dan van de personen over wie wordt gestemd.

Statutenwijziging

Artikel 16.

- a. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
- b. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, toezenden of overhandigen aan de gewone leden.
- c. Het bepaalde in de leden a en b van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
- d. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering waar ten minste twee derden van het totaal aantal stemgerechtigden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Is niet twee derden van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze vergadering kan over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen.
- e. Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de leden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17.

- a. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig is.
- b. Indien geen twee derden van de leden aanwezig is, wordt daarna een tweede vergadering bijeengeroepen op een tijdstip liggende tussen een en vier weken na de eerste gehouden vergadering. In deze vergadering wordt over het voorstel tot ontbinding van de vereniging, ongeacht het aantal

- aanwezige leden, een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
- c. Bij de oproeping tot de in het eerste lid onder a van dit artikel bedoelde vergadering moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen. _____
- d. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaars op. _____
- e. De algemene ledenvergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de dan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars. _____
- f. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene ledenvergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst. _____
- g. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement voor zover mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden ‘ in liquidatie’. _____
- h. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. _____

Huishoudelijk reglement

Artikel 18.

- a. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen. _____
- b. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, noch met de statuten van de vereniging. _____

Onvoorziene gevallen

Artikel 19.

In gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien neemt het bestuur de noodzakelijk geachte maatregelen en onderwerpt die aan de goedkeuring van de leden op de eerstvolgende ledenvergadering. _____

SLOT

Deze akte is verleden te Rotterdam op de in de aanhef van deze akte vermelde datum. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig vóór het verlijden van de akte de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van de akte kennis te nemen. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. Voorts is gewezen op de gevolgen die voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van de wettelijk voorgeschreven gedeelten van de akte is de akte ondertekend door de verschenen persoon en, onmiddellijk daarna, door mij, notaris. _____